

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTION CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: Examen de periodo		Versión 01	Página 1 de 1
FECHA: 2015	PERIODO: I	GRADO: CLEI 4	
Área: Tecnología e Informática			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:			

EXCEL

Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

La primera incursión de Microsoft en el mundo de las hojas de cálculo (que permiten manipular datos numéricos en tablas formadas por la unión de filas y columnas) tuvo lugar en 1982, con la presentación de Multiplan. Tres años más tarde llegaría la primera versión de Excel.

Ante la demanda de una compañía que ya comercializaba un programa con el nombre de Excel, Microsoft fue obligada a presentar su producto como Microsoft Excel en todos sus comunicados oficiales y documentos jurídicos.

Microsoft presentó en 1989 su primera versión de Office, una suite ofimática (conjunto de programas que son útiles en las tareas de oficina) que incluía Excel, Word (un procesador de textos) y PowerPoint (una aplicación para la creación de presentaciones multimediales).

Microsoft Excel presentó, a lo largo de su historia, diversos problemas con las operaciones realizadas en la hoja de cálculo. Uno de los más importantes ha sido la imposibilidad de trabajar con fechas anteriores al año 1900, al menos utilizando el formato de fecha propio de la aplicación; una forma de atravesar dicho obstáculo consiste en crear campos personalizados, con formatos numéricos, combinados con fórmulas inteligentes que los traten como datos cronológicos.

Cabe destacar que Excel es un programa comercial: hay que pagar una licencia para poder instalarlo. Existen otras opciones, de código abierto ("open source", en inglés), que pueden instalarse o ejecutarse sin cargo y que también permiten administrar hojas de cálculo, tales como OpenOffice.org Calc y Google Docs. La mayoría de estos productos son compatibles con los documentos creados en Excel, pero no ocurre lo mismo en la dirección opuesta (Excel no es capaz de leer archivos creados con estos programas).

Características de Excel

Es un sistema para la creación de hojas de cálculo, cuyas posibilidades de trabajo, cálculo y presentación son amplias. Permite la creación de gráficos que se modificarán automáticamente al modificar los datos en su hoja de cálculo. Permite también el trabajo con bases de datos.

Excel trabaja con hojas de cálculo que están encuadradas en libros de trabajo. Un libro de trabajo es un conjunto de hojas de cálculo y otros elementos, el cual contiene 16 hojas de trabajo implícitamente. Esta cantidad puede ser disminuida o incrementada según sea necesario.

Se pueden insertar y eliminar hojas de cálculo, moverlas, copiarlas y cambiarles el nombre simplemente pulsando el botón derecho del ratón cuando esté colocado encima de una etiqueta de hoja de cálculo. De esta forma, un libro de trabajo puede tener tantas hojas como queramos y podremos llamarlas con el nombre que decidamos.

1. Una hoja de cálculo está formada por:
 - A. Renglones y filas
 - B. Tablas y columnas.
 - C. Columnas y vigas.
 - D. Columnas y filas.
2. Cual fue el software antecesor de Excel:
 - A. Microsoft Word
 - B. Microsoft Office.
 - C. Microsoft Power Point.
 - D. Multiplan.
3. ¿En qué año fue presentada la primera versión de Excel?
 - A. 1985.
 - B. 1989.
 - C. 1982.
 - D. 1900.
4. ¿Qué es el Office?
 - A. Un conjunto de programas.
 - B. Un hardware
 - C. Un programa.
 - D. Un dispositivo
5. ¿No es un programa del paquete de Microsoft Office?
 - A. Word.
 - B. Excel.
 - C. Nero.
 - D. Power Point.
6. Una diferencia entre Excel, Open Office, Calc y Google Docs es:
 - A. Las aplicaciones.
 - B. Que Excel es gratuito y los demás requieren licencia.
 - C. Que Excel requiere licencia y los demás son gratuitos.
 - D. Las funciones.
7. Un archivo elaborado el Open Office y uno elaborado en Excel:
 - A. Open Office no lee el de Excel y Excel tampoco lee el de Open Office.
 - B. Open Office lee el de Excel y Excel no lee el de Open Office.
 - C. Open Office lee el de Excel y Excel también lee el de Open Office.
 - D. Open Office no lee el de Excel y Excel lee el de Open Office.
8. Es una característica de Excel:
 - A. Trabajar en línea.
 - B. Trabajar con bases de datos.
 - C. Trabajar en red.
 - D. Trabajar archivos de otros formatos.
9. Varias hojas de cálculo son:
 - A. Un libro.
 - B. Un bloc.
 - C. Un cuaderno.
 - D. Un portafolio.
10. Trabajar con una fecha anterior a 1900 en Excel:
 - A. Se puede, si se utiliza el formato fecha.
 - B. No se puede no de ninguna manera.
 - C. Se puede en cualquier forma.
 - D. No se puede utilizando el formato de fecha.